**遵义医学院附属口腔医院网站信息发布审核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 信息名称 |  | | |
| 申请科室 |  | 申请时间 |  |
| 发布栏目 |  | | |
| 作 者 |  | 科主任意见 |  |
| 院领导意见 |  | | |
| 核稿人 |  | 操作员 |  |
| 发布日期 |  | | |

网站信息审核及发布流程：

1、各科室经办人拟稿、核稿；

2、由经办人提交经科室负责人审核签字；

3、如审核通过，由宣传科进行二次核稿；

4、由宣传科或信息科正式发布信息。

5、如涉及我院重大举措、突发性事件等信息，需由院长审阅并签字后，方可正式发布。