附件2

**商务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务要求** | **响应情况** | **偏离情况** | **证明材料说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

项目名称： 项目编号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**说明：1.“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**

**2. 请逐条对应“采购需求”中“商务要求”条款，认真填写该表。**